



Aangeboden door Uitvaartzorg Kremer

Uitvaartzorg Kremer
Lokaal betrokken



Direct na het overlijden

- Waarschuw de dienstdoende (huis)arts in verband met de verklaring van overlijden.
- Neem contact op met Uitvaartzorg Kremer 0314-700524 24 uur per dag bereikbaar.
- Als iemand overlijdt tijdens een reis in het buitenland belt u de alarmcentrale van de reisverzekering.
- Bij overlijden door een ongeval belt u de verzekeraar of tussenpersoon niet alleen voor de uitvaartverzekering maar ook een eventuele ongevallen- of levensverzekering.
- Stel ook directe familie of vrienden op de hoogte.
- Zoek uit of er een testament of andere wilsbeschikking, zoals een codicil, is. U kunt dit navragen bij het Centraal Testamentenregister.
- Ga na of de overledene zijn of haar uitvaartwensen heeft vastgelegd, bijvoorbeeld bij Uitvaartzorg Kremer.
- Zoek ook uit of er een uitvaartverzekering is.
- Ga na of de overledene een donorcodicil heeft, dit kan uw huisarts voor u uitzoeken.

Na de uitvaart

- Laat in overleg met de notaris een verklaring van erfrecht opstellen zodat u bankzaken en dergelijke kunt gaan regelen.
- Stel de bank op de hoogte van het overlijden. Regel een nieuwe bevoegdheid voor bankrekeningen. Wijzig de tenaamstelling van de bankrekeningen en spaarrekeningen in erven.
- Breng de werkgever, uitkeringsinstantie of het pensioenfonds op de hoogte.
- Vraag overlijdensuitkeringen en/of een nabestaanden- of wezenpensioen aan.

- Indien van toepassing: vraag aanvullende sociale uitkering, tegemoetkoming in de studiekosten, verlaging van belastingtarieven, zorgtoeslag, huursubsidie of alleenwonendenkorting op gemeentelijke lasten aan.
- Breng alle betrokken instanties op de hoogte van het overlijden, denk aan verzekeringsmaatschappijen, de ziektekostenverzekeraar, kredietverstarkers van eventuele leningen, de verhuurder of woningbouwvereniging.

De laatste administratieve zaken

- Als het gaat om een ouder van minderjarigen kinderen: regel- indien van toepassing voogdij, kinderbijslag, kinderopvang, gezinshulp.
- Inventariseer automatische afschrijvingen en creditcards en zeg deze eventueel op.
- Zeg lopende abonnementen, lidmaatschappen en contributies op.
- Inventariseer het banksaldo op de overlijdensdatum.
- Inventariseer lopende schulden zoals belastingsschulden, hypotheek, leningen, openstaande nota's en uitvaartkosten. Ga voor persoonlijke leningen of aankopen op afbetaling na of het resterende bedrag in verband met overlijden is kwijtgescholden.
- Los indien van toepassing de hypotheek af.
- Inventariseer de inboedel en/of laat deze taxeren.
- Ga na welke verzekeringsuitkeringen er zijn.

- Zeg de verzekering op die niet meer nodig zijn. Indien van toepassing laat u de tenaamstelling van verzekeringen die moeten doorlopen wijzigen. Ga na of er verzekeringen zijn die premievrij worden na het overlijden.
- Open de bankkluis, leeg deze en zeg hem op.
- Ga effectendepots na en regel het beheer van onroerend goed en effecten.
- Regel alle belastingzaken zoals aangifte inkomstenbelasting en successierecht.
- Ga over tot verdeling van de (in)boedel, na aangifte van erfbelasting. Verdeel de huisraad en persoonlijke zaken. U kunt een opkoper laten komen voor de zaken waar niemand meer gebruik van maakt.
- Hef de bankrekening op en zorg dat mogelijke openstaande posten worden voldaan.
- Mogelijke Koninklijke onderscheidingen dienen na overlijden terug gezonden te worden zie www.lintjes.nl.
- Regel eventueel ondersteuning zoals thuiszorg of gezinshulp.
- Indien het huis van de overledene niet meer bewoond is door een bekende, laat dan de post doorsturen naar een ander adres.
- Check of de overledene profielen had op social media zoals Facebook, Twitter, LinkedIn, etc. U kunt deze met de overlijdensakte verwijderen of aanpassen. In enkele gevallen kan een in memoriam pagina worden gemaakt.
- Het paspoort dient door de nabestaanden bij de gemeente te worden ingeleverd, doe dit bij voorkeur pas nadat alle andere administratieve zaken afgerond zijn.

Uitvaartzorg Kremer

Lokaal betrokken



www.uitvaartzorgkremer.nl
info@uitvaartzorgkremer.nl
0314-700524 (24/7)

